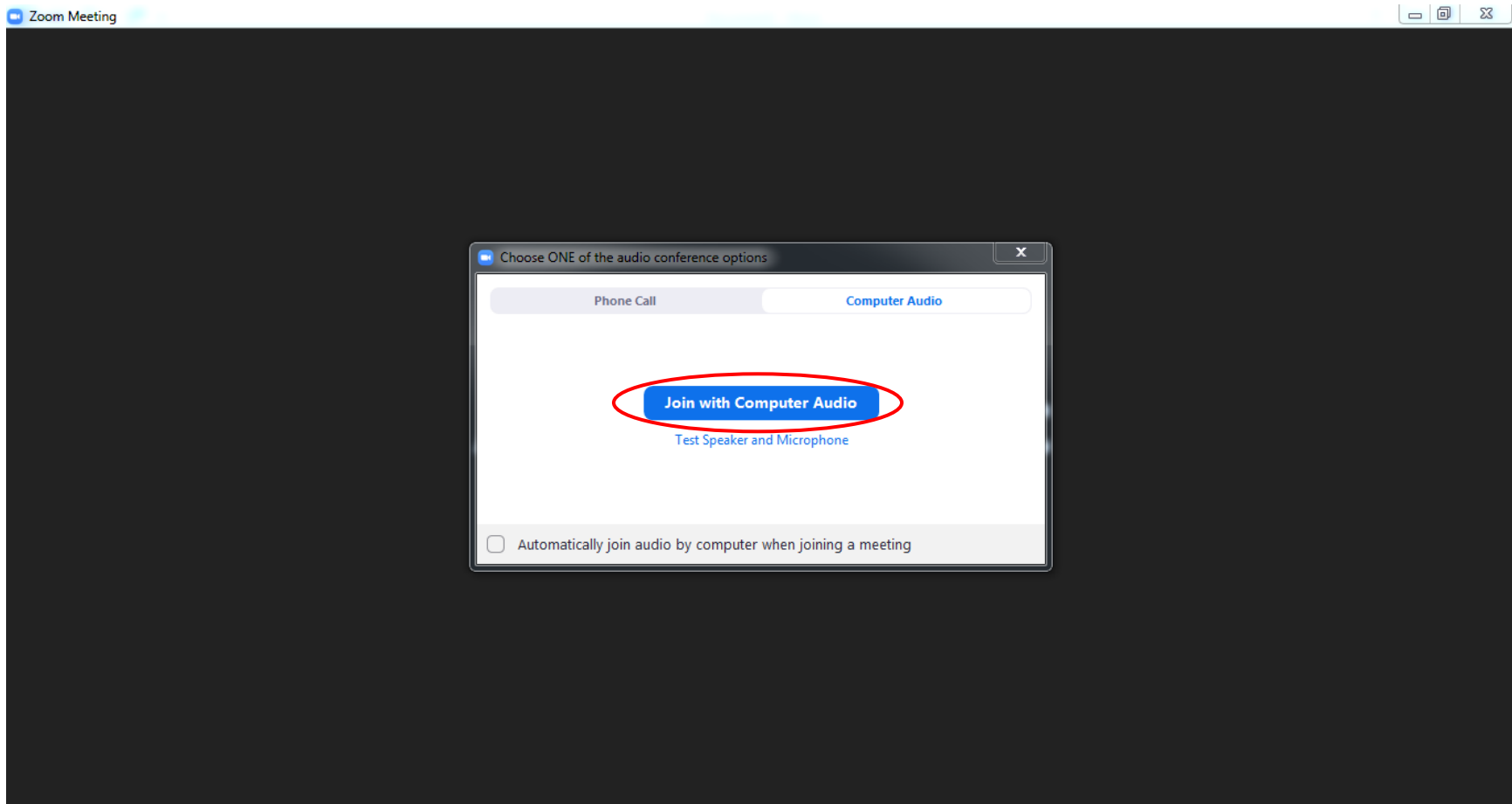


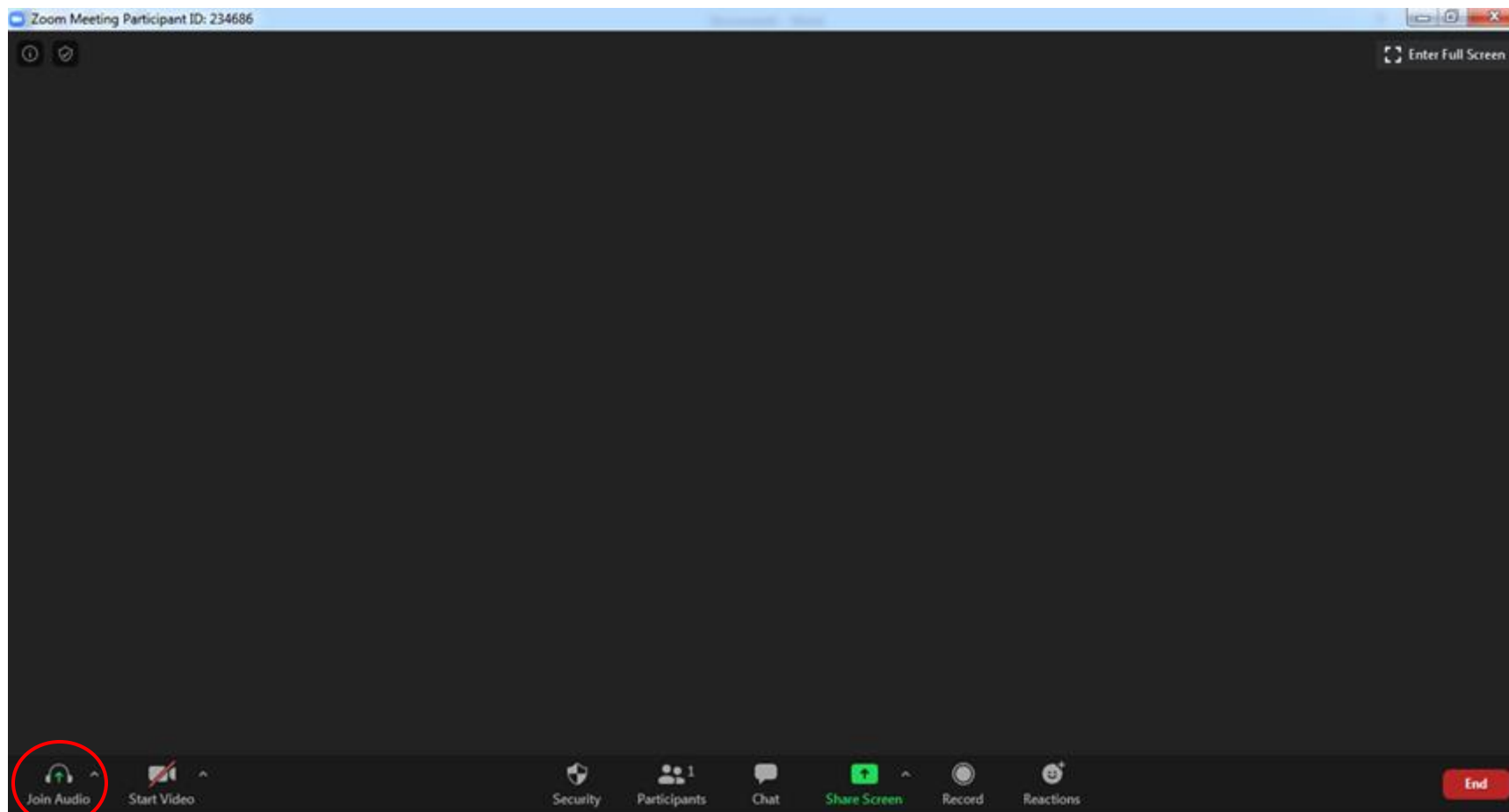
Uputstvo za interaktivnije učešće u webinarima

Kako biste aktivnije učestvovali u webinarima, savjetujemo Vam da omogućite upotrebu kamere i mikrofona na uređaju koji koristite, te da se poslužite opcijama koje nudi aplikacija Zoom za postavljanje pitanja.

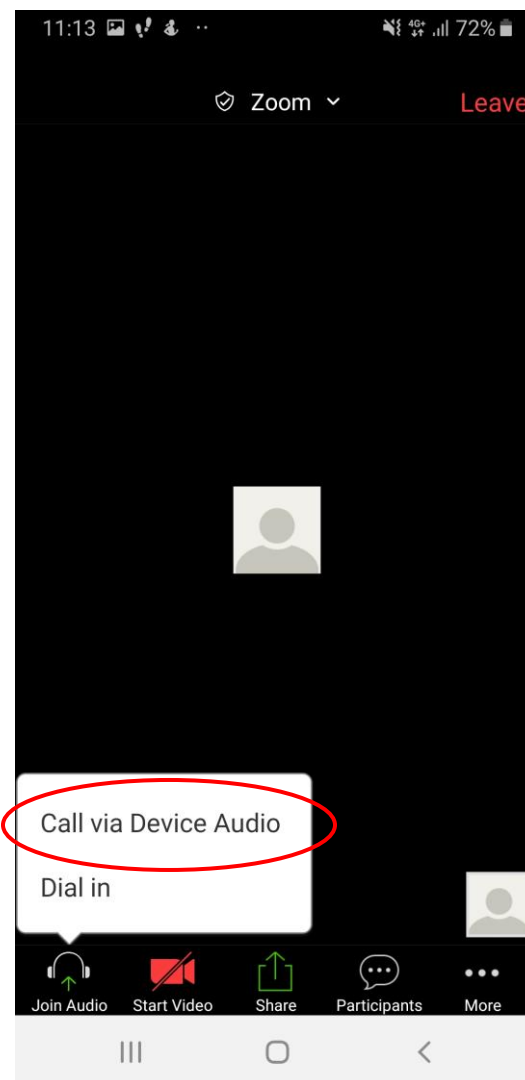
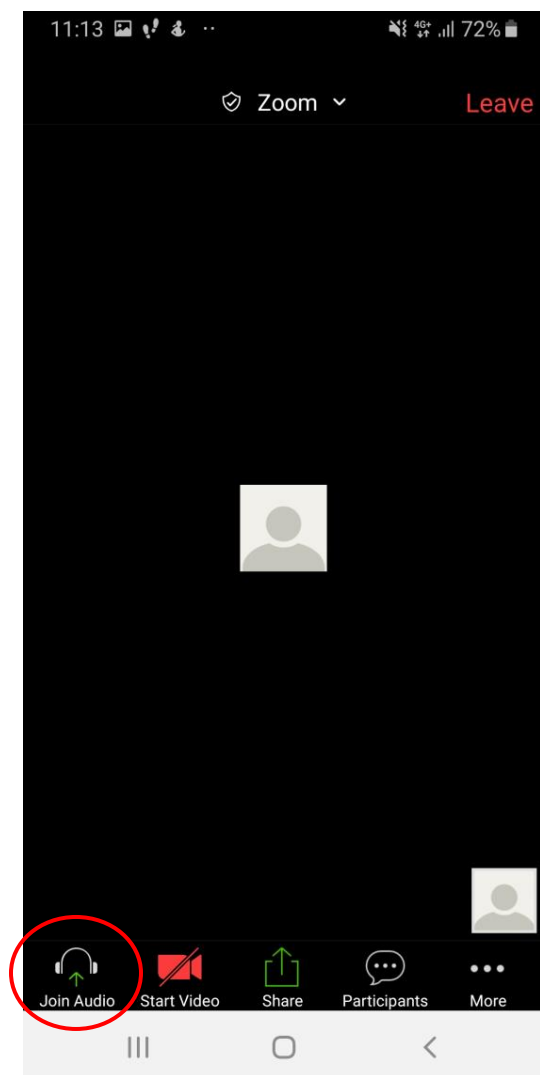
1. Ukoliko za pristup webinaru koristite računar (PC ili laptop), mikrofona uključujete klikom na Join with Computer Audio prilikom uključivanja na webinar (označeno crvenim krugom ispod):



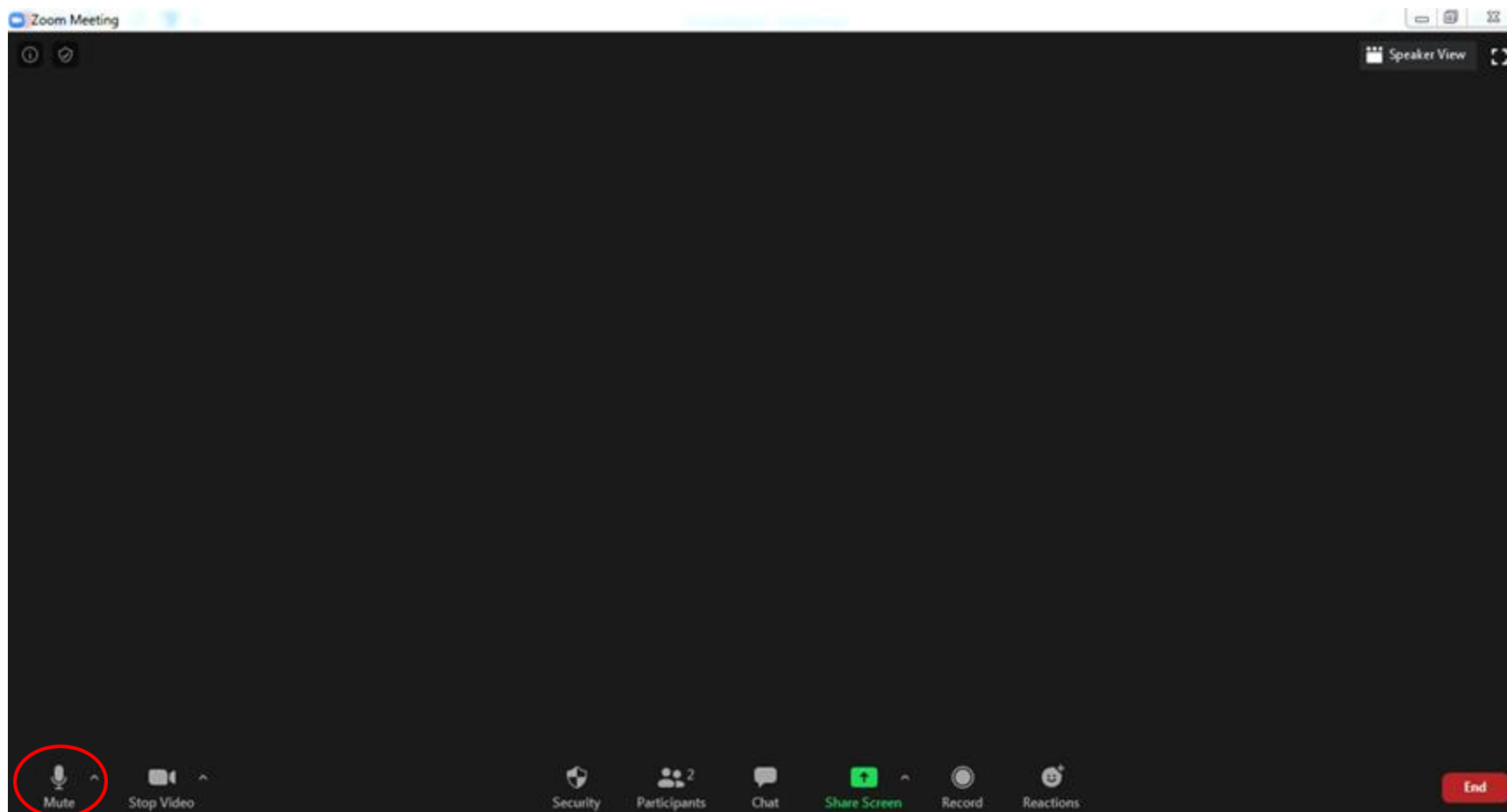
Mikrofon također možete uključiti u bilo kojem trenutku tokom webinaru, klikom na Join Audio:



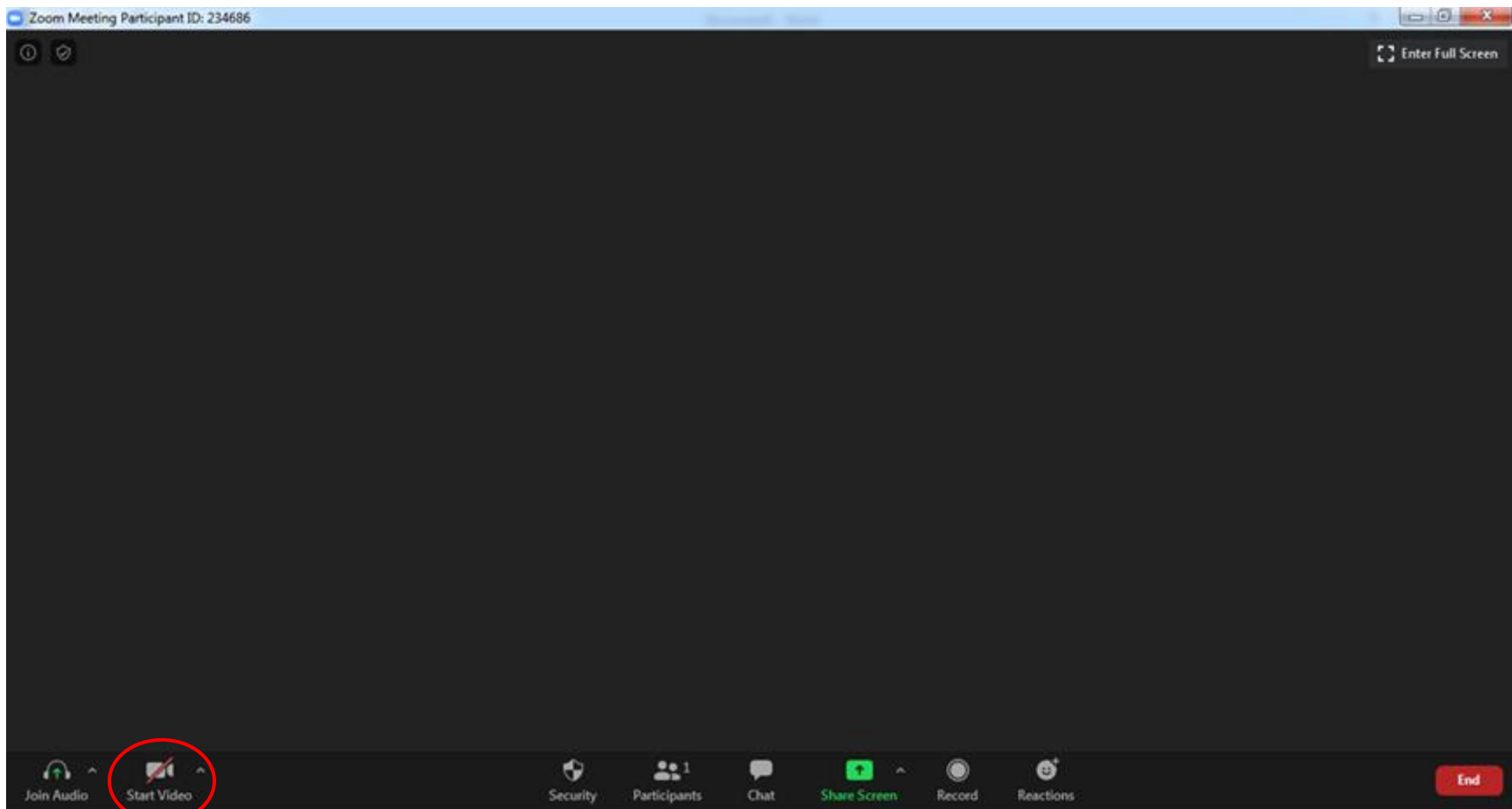
Na mobilnim uređajima (telefonima i tabletima), pristup mikrofONU se omogućuje klikom na Join Audio i potom na Call via Device Audio:



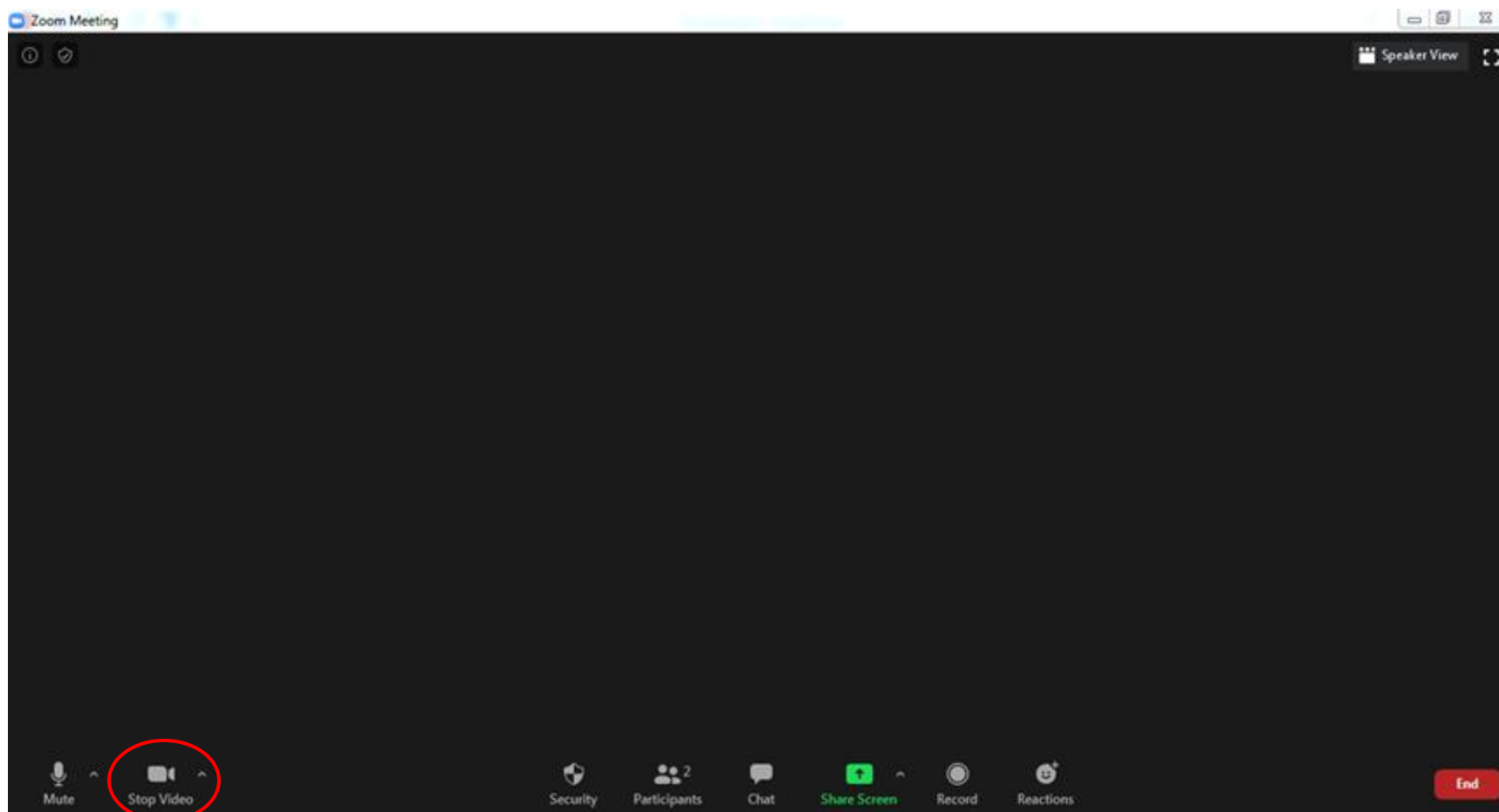
Ukoliko tokom webinaru želite da ugasite mikrofon, kliknite na opciju Mute, koja se nalazi u donjem lijevom uglu kod PC i mobilnih uređaja:



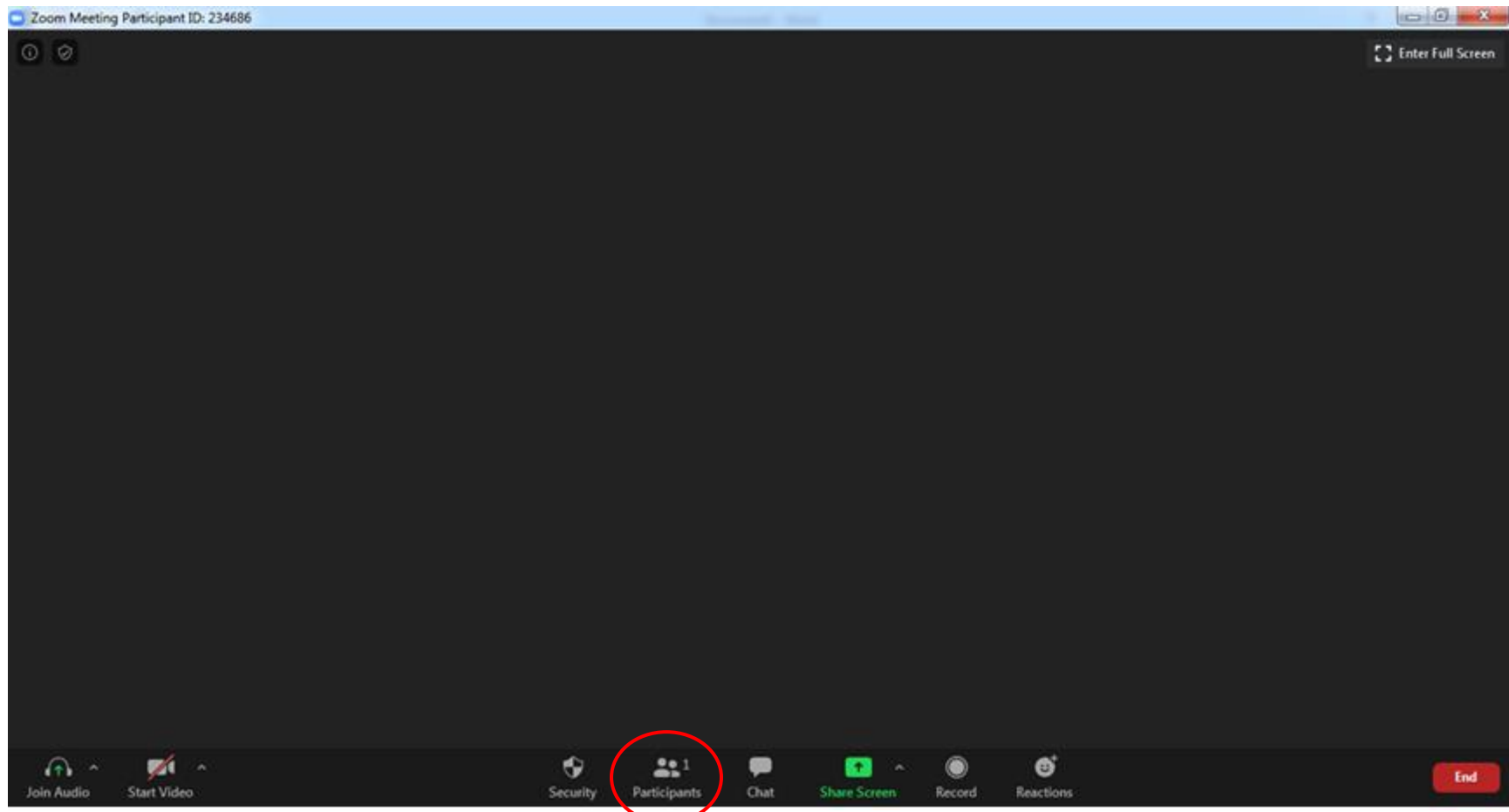
2. Kameru na računaru i na mobilnim uređajima uključujete klikom na Start Video, u donjem lijevom uglu ekrana:

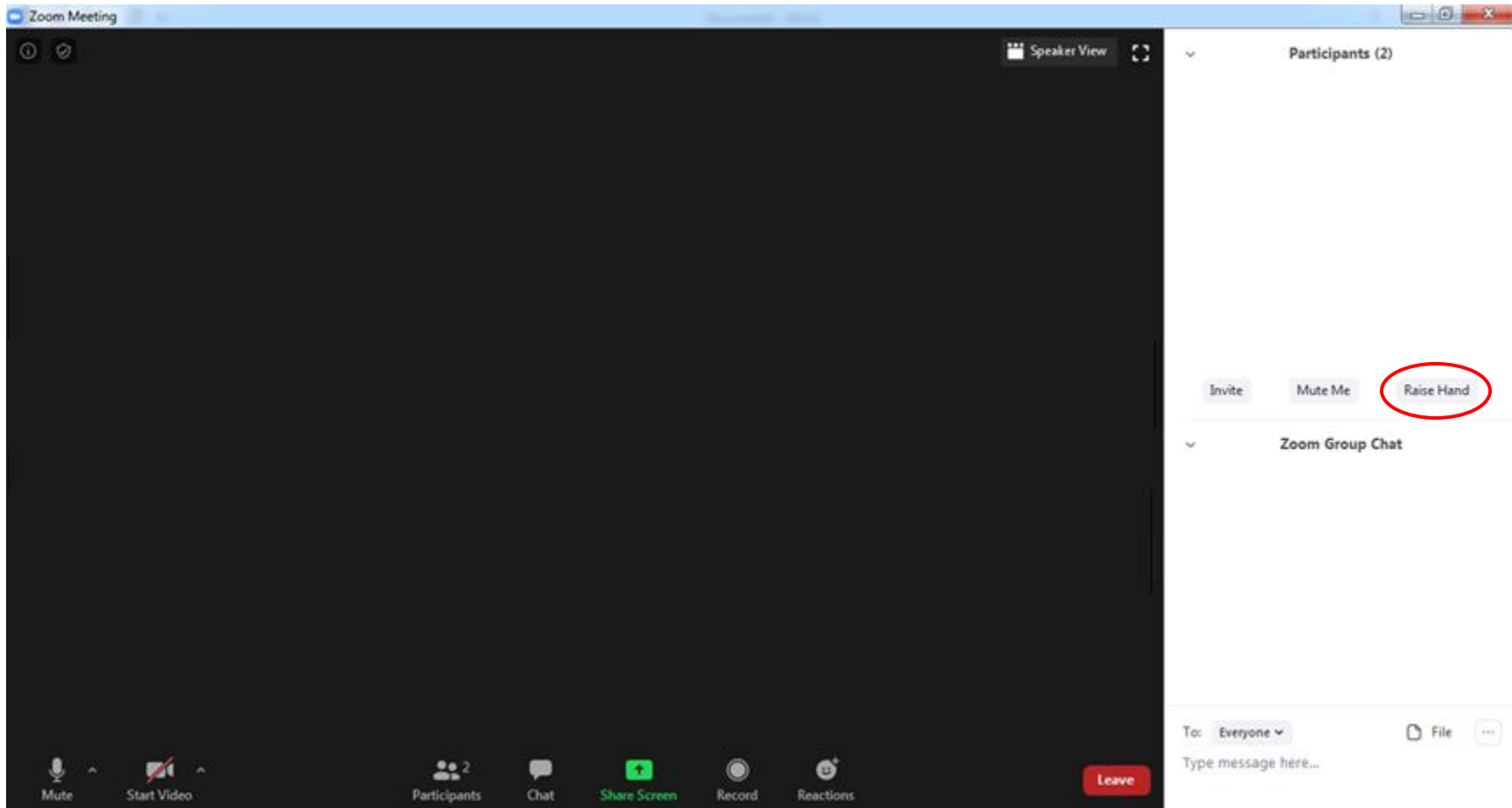


Ukoliko želite tokom webinara isključiti kameru, potrebno je da kliknete na Stop Video.

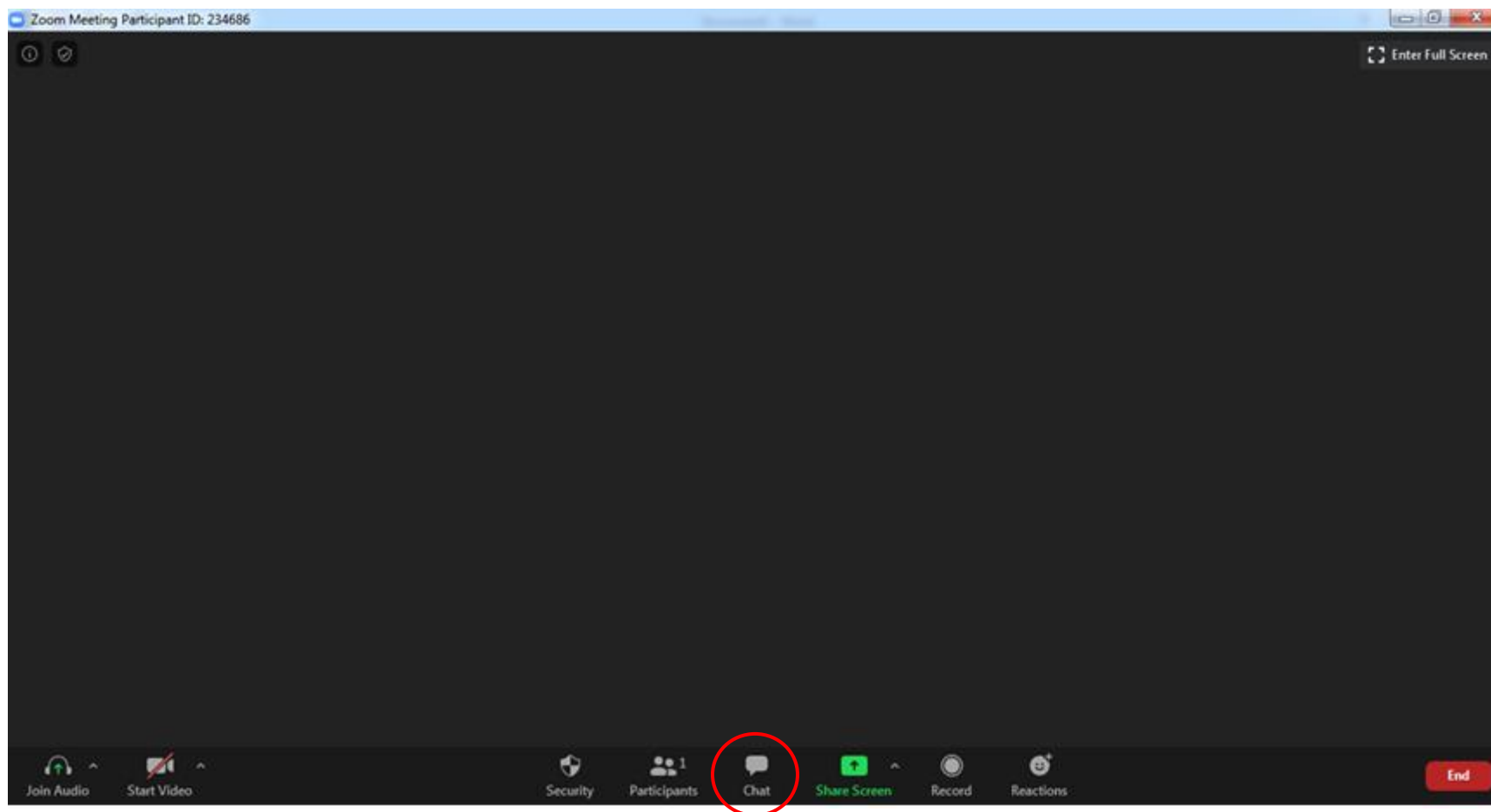


3. Ako tokom webinara želite postaviti pitanje ili tražiti dodatno pojašnjenje, na raspolaganju su Vam dvije opcije. Kao i u klasičnoj učionici, za riječ se možete javiti podizanjem ruke odnosno korištenjem opcije Raise Hand. Da biste postavili pitanje korištenjem Raise Hand opcije, mikrofonski uređaj Vašeg računara **mora** biti uključen. Ukoliko webinaru pristupate putem računara, za korištenje ove opcije potrebno je da kliknete na Participants, a zatim u prozoru koji se otvori sa desne strane ekrana na opciju Raise Hand, kao što je prikazano na slikama ispod. Administrator webinara će Vam potom dati riječ, redoslijedom kojim se prijavljujete:





Druga opcija je da Vaše pitanje postavite putem opcije Chat. Ovo je dobra alternativa ukoliko ne želite ili iz nekog razloga ne možete uključiti mikrofonski uređaj. Za postavljanje pitanja na ovaj način potrebno je da kliknete na Chat, nakon čega će se otvoriti novi prozor sa desne strane ekrana. U tom prozoru, ukucajte pitanje u rubrici koja je za to predviđena (označeno ispod) i pritisnete tipku Enter da biste poslali pitanje:



Zoom Meeting interface showing a large black video area. At the bottom, there is a toolbar with icons for Mute, Start Video, Participants (2), Chat, Share Screen, Record, and Reactions. A red "Leave" button is located at the bottom right of the toolbar.

Zoom Group Chat interface. At the top, it says "Zoom Group Chat". Below that is a "To: Everyone" dropdown menu, a "File" icon, and a "..." menu icon. A text input field contains the placeholder text "Type message here...".

Na mobilnim uređajima, opcijama Raise Hand i Chat pristupa se klikom na opciju More, a zatim klikom na jednu od ovih opcija. Ukoliko kliknete na Chat, otvorit će Vam se zaseban prozor u koji ćete unijeti pitanje i isto poslati klikom na Send.

